



COMUNE DI PIMONTE

PROVINCIA DI NAPOLI

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Numero Generale **335**
del 12/07/2018

Numero Area **54**
del 12/07/2018

OGGETTO: Conferimento di un incarico esterno con contratto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Funzionario Tecnico, Categoria D a cui affidare la direzione e gestione dell'Area Lavori Pubblici.

L'anno il giorno dodici del mese di luglio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il decreto sindacale n. 61 del 07/07/2017 con il quale è stato conferito un incarico esterno con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Dlgs 267/2000, di funzionario tecnico, cat. D, nell'ambito dell'Area **Lavori Pubblici**, all'arch. Vito Ambrosio;

Atteso che il suddetto incarico è terminato il 31/12/2017;

Ritenuto di indire una nuova selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzionario tecnico Cat. D Pos. Ec. D1 a cui affidare la direzione e gestione dell'Area Lavori Pubblici, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività previste nel predetto ambito gestionale;

Confermata l'effettiva sussistenza delle ragioni per le quali si rende necessario il ricorso, nell'ambito dell'Area **Lavori Pubblici**, del sopra riferito incarico, con attribuzione di compiti e funzioni dirigenziali e che risultano rispettati i vincoli normativi in materia di assunzioni flessibili negli enti locali, come evidenziato nel riferito atto deliberativo;

Visto l'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di incarichi esterni ex art. 110, comma 1, del dlgs 267/2000;

Ritenuto pertanto di predisporre un avviso pubblico nel quale sono evidenziati l'oggetto dell'incarico, il titolo di studio, l'eventuale iscrizione a ordini o albi professionali, gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione, le precedenti attività lavorative e/o collaborazioni

nella materia oggetto dell'incarico, la durata dell'incarico, il luogo dell'incarico e le modalità di realizzazione del medesimo, il compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare e l'indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento;

Ritenuto altresì di determinare la durata dell'attività lavorativa richiesta in mesi cinque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e di stabilire il compenso nella misura fissata per la categoria D. Pos.Ec. D1, dal vigente ccnl del comparto Regioni – autonomie Locali per il personale non dirigenziale;

Visto l'articolo 107 del dlgs 267/2000;

DETERMINA

- 1.** Di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110, comma 1, del dlgs 267/2000 che consente alle amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con il solo personale in servizio di conferire incarichi con contratto a tempo determinato per le figure apicali dell'ente (dirigenti, responsabili di uffici e servizi) i cui posti risultano vacanti.
- 2.** Di dare atto, a tal fine, che sussistono tutte le condizioni di urgenza e di indisponibilità, all'interno dell'ente, di professionalità analoghe a quella richiesta e che, al tempo stesso, non sussiste alcuna delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico esterno di funzionario tecnico a tempo determinato e parziale **per 18 ore settimanali**, categoria D, Pos. Ec. D1, con particolare riferimento alle situazioni di dissesto o deficit strutturale ed ai vincoli assunzionali di cui alle vigenti disposizioni normative, a cui affidare la responsabilità dell'Area **Lavori Pubblici**.
- 3.** Di stabilire che la scelta del soggetto esterno sarà effettuata mediante selezione riservata ai laureati in ingegneria e architettura sulla base dei *curricula* presentati nei termini e di un colloquio.
- 4.** Di definire i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle domande e dei *curricula* e del colloquio, come da schema di avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1, Allegato 2**).
- 6.** Di approvare, a tal fine, l'allegato schema di avviso pubblico e relative domanda di partecipazione, stabilendo che ad essi sarà data pubblicità mediante affissione, per 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio del comune, sul sito web dell'ente e trasmesso agli ordini degli architetti e ingegneri della provincia di Napoli.
- 7.** Di stabilire che l'incarico *de quo* sarà conferito al candidato scelto in sede di selezione, mediante apposito contratto che si allega al presente provvedimento (**Allegato 3**) dalla durata di mesi cinque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo eventuale proroga, sottoscritto, per l'ente, dal responsabile dell'Area Finanziaria, previo impegno della relativa spesa lorda che sarà posta a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, pari al trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D.1 dal vigente ccnl del comparto Regioni – autonomie Locali per il personale non dirigenziale, oltre oneri riflessi e irap se dovuti, da corrispondersi mensilmente.

8. Di stabilire che l'incarico in parola potrà essere revocato in qualsiasi momento, con preavviso di 15 giorni, nel caso in cui la relativa spesa determini violazioni della normativa in materia di contenimento della spesa di personale e patto di stabilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Allegato 1)

COMUNE DI PIMONTE
Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS 267/2000

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

In esecuzione della determinazione n. ____ del ____/____/____

rende noto

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico esterno a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del dlgs 267/2000, di funzionario tecnico, categoria D, per mesi cinque, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici –, **riservata ai laureati in ingegneria e architettura.**

Al vincitore sarà attribuito, per l'intera durata dell'incarico il compenso complessivo lordo previsto dal ccnl del comparto Regioni – Autonomie Locali per il personale non dirigenziale della categoria D.1, oltre oneri riflessi e irap se dovuti, da corrispondersi mensilmente.

1. Requisiti di accesso

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica a ciclo unico (nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura e titoli equipollenti;
- e) iscrizione all'ordine professionale degli architetti o ingegneri;
- f) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi ed assenza di procedimenti penali in corso;
- g) immunità da procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- h) immunità da procedimenti di interdizione da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- i) posizione regolare in ordine agli obblighi di leva, ove tale circostanza ricorre;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza di una lingua straniera.

2. Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema disponibile presso l'Area Finanziaria del comune deve essere indirizzata a "Comune di Pimonte – Area Finanziaria – Piazza Roma – 80050 Pimonte", riportante, pena l'esclusione, la dicitura "Selezione per un incarico a tempo determinato e pieno di funzionario tecnico" e deve essere presentata o, comunque fatta pervenire al protocollo generale del comune, entro il termine perentorio di 15 giorni pieni dalla data indicata in calce al presente avviso (che non va conteggiata). A tal fine, fa fede il timbro a data del protocollo generale del comune, con esclusione di qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi. Qualora detto termine scada in giorno non lavorativo, esso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

2. La domanda deve indicare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove indirizzare eventuali comunicazioni.

3. Essa, inoltre, deve contenere esplicita dichiarazione del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso, innanzi elencati al punto 1. E' facoltà del candidato di allegare alla domanda la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, restando irrilevante ogni documentazione inerente a titoli che non siano stati dichiarati nella domanda.

4. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Procedura selettiva

1. La selezione avverrà sulla base dei curriculum presentati e di un colloquio effettuato dal sindaco stante il rapporto di fiduciarità insito nel presente incarico.

2. Gli aspiranti al colloquio saranno convocati con un preavviso di almeno tre giorni.

4. Regolarizzazione documenti e stipulazione del contratto di lavoro

1. Il vincitore dovrà produrre la documentazione relativa alle dichiarazioni formulate nella domanda, nei limiti e termini che saranno assegnati dal responsabile dell'Area Finanziaria prima della sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato.

2. L'incarico avrà durata di mesi cinque e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto predisposto e sottoscritto dal Responsabile dell'Area Finanziaria. L'avente diritto dovrà presentarsi a sottoscrivere il contratto nel termine fissato. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un'ulteriore termine definitivo.

3. Il rapporto di lavoro così instaurato si risolve di diritto al termine indicato nello stesso contratto.

4. Di stabilire che l'incarico in parola potrà essere risolto anticipatamente, con preavviso di 15 giorni, oltre che nei casi previsti dal contratto individuale di lavoro, anche nel caso in cui la relativa spesa determini violazioni della normativa in materia di contenimento della spesa di personale e patto di stabilità.

5. Ogni altra informazione può richiedersi all'Area Tecnica del comune, negli orari di accesso al pubblico prescritti.

Pimonte,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Allegato2)

Al Responsabile dell'Area Finanziaria
del Comune di Pimonte

Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico esterno a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici, riservata ai laureati in ingegneria e architettura.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____ e residente in _____ alla via _____, n. _____, codice fiscale _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento **di un incarico esterno a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici, riservata ai laureati in ingegneria e architettura.**

A tal fine, dichiara:

- a) Di essere cittadino italiano;
- b) Di avere un'età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;
- c) Di essere nel pieno godimento dei diritti politici;

- d) Di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica a ciclo unico (nuovo ordinamento) in _____, conseguito presso _____, nel _____ con votazione _____;
- e) Di essere iscritto all' _____ degli _____ al n. _____, dal ____/____/____;
- f) Di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- h) Di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Di essere in regola in ordine agli obblighi di leva;
- j) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Di conoscere le seguenti lingue straniere: _____, _____;

Dichiara altresì di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione in parola al seguente recapito: via _____, n. _____, città _____, c.a.p.: _____, tel: _____, fax: _____, posta elettronica _____.

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae* riportante anche l'indicazione dei titoli di servizio e altri titoli di rilevanza per la selezione pubblica (è facoltà del partecipante di allegare la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati).

Data _____, ____/____/_____

FIRMA

(Allegare copia del documento di riconoscimento)

Allegato 3)

COMUNE DI PIMONTE

Provincia di Napoli

CONTRATTO DISCIPLINANTE IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ESTERNO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER 18 ORE SETTIMANALI, DI FUNZIONARIO TECNICO.

Art.1-Parti

Il presente atto è stipulato in conformità con quanto stabilito con decreto del sindaco n. ____ del _____, dispositivo del conferimento di un incarico esterno a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali,, categoria D, posizione economica D.1, nei termini e con le modalità di cui

all'articolo 110, comma 1, del dlgs 267/2000 e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Esso regola i rapporti

Tra

1) Il Comune di Pimonte, codice fiscale _____, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto il dott. _____, nato a _____ il _____ nella qualità di responsabile dell'Area Finanziaria del Comune stesso;

2) Il dott. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via/piazza _____ n. _____, codice fiscale _____.

Art. 2-Oggetto dell'incarico

Il Comune di Pimonte conferisce al dott. _____, che accetta, l'incarico di funzionario tecnico, cat. D, posizione economica D.1, da espletarsi nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici.

Art. 3 –Tipologia della prestazione

L'incarico di cui al presente atto prevede l'instaurazione di un vincolo di subordinazione tra l'incaricato e il Comune di Pimonte ed è, pertanto, regolato dalle disposizioni previste dalla legge, dai ccnl del personale non dirigenziale degli enti locali e dai regolamenti comunali.

Art. 4 -Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e durerà per mesi cinque, al termine dei quali cessa a tutti gli effetti, salvo eventuali proroghe stabilite con provvedimento sindacale.

L'incarico può essere risolto anticipatamente, rispetto ai termini predetti, con preavviso di 15 giorni, per recesso unilaterale dell'incaricato o qualora si ravvisino gravi irregolarità, nell'andamento dei lavori, riconducibili alla responsabilità esclusiva dell'incaricato, ovvero per iniziativa dell'ente a seguito di mutate condizioni poste alla base del presente provvedimento di incarico.

L'incarico potrà essere altresì risolto anticipatamente, con preavviso di 15 giorni, nel caso in cui la relativa spesa determini violazioni della normativa in materia di contenimento della spesa di personale e patto di stabilità.

L'incarico può, altresì essere prorogato con apposito atto, per la durata ed alle condizioni dallo stesso stabilite. In tale ipotesi un ulteriore contratto di lavoro andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Art. 5- Modalità di espletamento

L'incarico sarà svolto presso questo Comune, nell'ambito delle normali fasce orarie di funzionamento dei servizi per 18 ore settimanali.

Salvo particolari prescrizioni emanate dall'amministrazione comunale, l'incaricato avrà libero accesso, per tutta la durata dell'incarico, ai dati occorrenti per l'espletamento delle operazioni affidate nonché alle apparecchiature ed ai supporti informatici da utilizzare per la realizzazione di detti adempimenti.

Art. 6- Compenso e modalità di liquidazione

Il compenso fissato quale corrispettivo per l'espletamento dell'incarico a tempo parziale e determinato è quello stabilito dal vigente ccnl per la categoria D, posizione economica D.1, oltre oneri riflessi e irap se dovuti da corrispondersi mensilmente.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del rapporto, il responsabile dell'Area Finanziaria determina il corrispettivo del lavoro svolto fino alla risoluzione del rapporto, salvo eventuali azioni di rivalsa.

Art. 7 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto a prestare attività lavorativa con diligenza e riservatezza, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti, delle disposizioni e direttive a lui impartite dall'amministrazione comunale nonché degli obiettivi cui è finalizzato il conferimento del presente incarico.

Art. 8 – Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni esistenti in materia di contratti di lavoro subordinato nell'ambito della pubblica amministrazione.

Art. 9 – Registrazione

Le parti concordano che il presente atto, redatto in carta semplice in duplice esemplare, sarà registrato solo in caso d'uso e, in tal caso, a cura e spese del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto,

Pimonte, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Il dipendente

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

APPONE

favorevole

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi – capitoli di seguito descritti:

T.F.S.I.	Capitolo	Art.	Impegno	Anno	Numero	Sub
----------	----------	------	---------	------	--------	-----

Pimonte, lì 12/07/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
f.to Dott.ssa Giuseppina Chierchia

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pimonte, lì 12/07/2018

Il Messo Comunale
f.to Giuseppina Chierchia