



Comune di Pimonte

Provincia di Napoli

Piazza Roma, 20 – 80050 PIMONTE (NA)

OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta comunale n. 149 del 19.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e della determinazione dirigenziale nr. 531 del 25 ottobre 2018 di indizione della presente procedura selettiva;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 94 del 09.11.2012, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente tra l'altro la disciplina per il reclutamento di personale;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, come di seguito indicati:

- a) Nr. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (50%) corrispondente a nr. 18 ore settimanali di Funzionario Amministrativo, categoria "D" posizione economica "D1";
- b) Nr. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (58,38%) corrispondente a nr. 21 ore settimanali di Istruttore Tecnico, categoria "C" posizione economica "C1"

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento, sopra richiamato.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1) Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

Requisiti speciali di partecipazione Funzionario Amministrativo

- a) possesso del profilo professionale di Funzionario Amministrativo, cat. D., posizione economica D.1, del Contratto Nazionale Regioni e Autonomie Locali, da almeno cinque anni;
- b) titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento e nuovo con laurea specialistica) in giurisprudenza o equivalente;

Requisiti speciali di partecipazione Istruttore Tecnico

Per la partecipazione alla procedura di mobilità in predicato è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

- A) possesso del profilo professionale di Istruttore Tecnico, cat. C, posizione economica C.1, del Contratto Nazionale Regioni e Autonomie Locali, da almeno cinque anni;
- B) titolo di studio: diploma di Geometra;

Requisiti generali di partecipazione per tutti i profili professionali di cui alla presente richiesta:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica alle mansioni connesse ai posti da occupare;
- d) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Ulteriori requisiti

- a) Conoscenza scritta e parlata in modo discreto della lingua inglese;
- b) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.
- c) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - a) residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - b) Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
 - c) Il possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
 - d) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - e) motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
 - f) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
 - g) dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
 - h) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - i) accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
 - j) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli

accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso l'Area Amministrativa/Servizio Personale del Comune di Pimonte in Piazza Roma n. 20 ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pimonte.na.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
2. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Area Amministrativa/Servizio Personale del Comune di Pimonte, Piazza Roma n. 20 – 80050 – PIMONTE (NA).
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione come indicato al comma 1, con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pimonte dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.pimonte@asmepec.it

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Selezione per mobilità volontaria per la copertura del posto vacante di (Funzionario Amministrativo/Istruttore Tecnico), e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- > la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Il Comune di Pimonte si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Area Amministrativa/Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.
4. I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) esito del colloquio o della prova pratica;
 - b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
5. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.
6. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.
7. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi:
 - a) "Servizio prestato nella pubblica amministrazione";
 - b) "Titolo di studio"
 - c) "Curriculum professionale",nel rispetto della metodologia descritta dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
8. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
9. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
10. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciataro e, pertanto escluso dalla selezione.
11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento del Comune di Pimonte.

Art. 5

Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio, dalla valutazione attribuita alla posizione economica e al curriculum formativo e professionale.
2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla

pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Pimonte all'indirizzo: www.comune.pimonte.na.it

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.

3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso L'Area Amministrativa/Servizio Personale del Comune di Pimonte, tel. 081/3909902-081/3909922.

Pimonte, lì 25/10/2018

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Mattia Iovine

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

ALL'AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI PIMONTE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di posti vacanti.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Cell. _____ Codice Fiscale _____ / _____ / _____ / _____

e-mail _____

CHIEDE di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (barrare il profilo professionale interessato):

- Nr. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (50%) corrispondente a nr. 18 ore settimanali di Funzionario Amministrativo, categoria "D" posizione economica "D1";
- Nr. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (58,38%) corrispondente a nr. 21 ore settimanali di Istruttore Tecnico, categoria "C" posizione economica "C1"

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di _____, C.A.P. _____ in via _____, n. _____ e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Pimonte per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere dipendente dell'Amministrazione di _____, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____, assunto in data _____, assegnato al Servizio _____ con mansioni di _____;
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere

- procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:,
conseguito nell'anno scolastico, pressocon
il punteggio
10. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
11. Di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi:
.....
.....
(indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria);
12. Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto nr _____ del _____;
13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla – osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, lì _____

Firma (non autenticata)