



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI MONTI LATTARI



Comunità Montana Monti Lattari

Via Municipio n. 10 – 84010 Tramonti (Sa)

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER APPALTO MISTO DI LAVORI E CONCESSIONE DI SERVIZI

Stazione Appaltante Comune di Pimonte (NA)

Lavori di adeguamento, messa a norma nonché gestione per anni 7 del Campo Sportivo Comunale S. Michele sito nel Comune di Pimonte - Fraz. Tralia, con annessa gestione dello stesso per anni 7 ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 50/16.

CUP: H29D15000750004 – CIG: 749343415C

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa
ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/16

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER APPALTO MISTO DI LAVORI E CONCESSIONE DI SERVIZI

“Lavori di adeguamento, messa a norma nonché gestione per anni 7 del Campo Sportivo Comunale S. Michele”, ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 50/16 – Programma degli ammodernamenti degli impianti sportivi di base dell'Istituto per il Credito Sportivo a mezzo contributi in conto interessi sui mutui agevolati.

Importo lavori	di cui oneri per la sicurezza (intrinseci)	Oneri per la sicurezza per attuazione PSC (non soggetti a ribasso)	Base d'asta per componente lavori	Base d'asta per componente Gestione
€ 789.487,30	€ 4.002,32	€ 24.986,48	€ 814.473,78	€ 40.000/anno

**il valore presuntivo della concessione è calcolato sulla base del PEF (Piano Economico e Finanziario) allegato al progetto.*

Il presente disciplinare è allegato al bando di cui forma parte integrante.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di selezione del contraente, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Per quanto riguarda l'oggetto del contratto e della procedura, si precisa che esso è misto, perché comprende una parte di appalto di lavori (ammodernamento del campo sportivo) ed una parte di concessione di servizi (gestione dello stesso).

Le prestazioni sono oggettivamente separabili ed i lavori prevalgono sulla componente della gestione del servizio. Si ha concessione e non appalto di servizi o locazione di beni perché il privato non è il solo soggetto che godrà del bene, ma dovrà gestire lo stesso in coerenza con le finalità di fruizione collettiva dello stadio, bene appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente concedente, e sopportando i rischi della gestione stessa. Tanto in applicazione dell'art. 3 zz) D. Lgs. 50/16 e dell'insegnamento della Giustizia Amministrativa (Consiglio di Stato, sez. V, sent. n. 3120 del 18.06.2015, TAR Pescara, sez. I, sent. n. 258 dell'11.07.2016 e TAR Napoli, sez. VIII, sent. n. 5554 del 01.12.2016).

I. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/16.

Agli operatori economici è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti ad un medesimo contratto di rete.

E' altresì vietato ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/16 di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 DPR 207/10, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

II. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

II. 1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.12. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

II. 2 CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrarsi al Responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC europagare.pimonte@asmepec.it, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di trasmissione dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

II. 3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Amministrazione ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata appositamente indicato in sede di offerta dai concorrenti ed autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 50/16 e dell'art. 6 D. Lgs. 82/05, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate via fax al n. 089876348, o con raccomandata A/R o via PEC; l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese in rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

II.4 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il contratto per la parte di lavori è finanziato con mutui di scopo concessi dall'Istituto per il Credito Sportivo (ICS), di cui alle pratiche n. 4479400 e n. 4479500.

Ai sensi dell'art. 1 delle Condizioni Generali di contratto praticate da ICS, il Comune è impegnato a dare avvio ai lavori entro il termine di sei mesi dalla data di stipula dei contratti.

Pertanto il Comune si riserva sin da ora la possibilità di affidare con urgenza i lavori non appena verrà emanata la proposta di aggiudicazione della gara.

Il pagamento dei lavori avverrà a corpo.

La contabilità dei lavori sarà effettuata con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, sulla base delle percentuali dei gruppi di lavorazioni ritenute omogenee di cui al citato Capitolato Speciale d'Appalto. I pagamenti in acconto saranno liquidati per stati di avanzamento ogni volta che l'importo eseguito raggiunga un importo a corpo minimo non inferiore ad €150.000,00; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La parte di concessione è contratto attivo per l'Ente; quindi non genera spesa, ma incassi. In capo all'aggiudicatario si effettuerà la traslazione del rischio operativo connesso alla conduzione dell'impianto sportivo. Quest'ultimo dovrà pagare il Comune con rate semestrali anticipate di uguale importo.

Ai sensi della deliberazione AG 1/10 dell'ex AVCP ora ANAC si precisa che l'operazione posta a gara ha caratteri di unità teleologica e realizza un'unica operazione economica con due rapporti negoziali collegati dal punto di vista causale. Di conseguenza, è possibile un affidamento congiunto di lavori e servizi, con prevalenza dei primi sui secondi.

Si applica l'art. 3 legge 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene ai pagamenti.

II. 5 SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno regolati dall'art. 105 D. Lgs. 50/16 e potranno riguardare il solo appalto di lavori.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità al richiamato art. 105 D. Lgs. 50/16 ed all'art. 170 DPR 207/10; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante entro venti giorni dal relativo pagamento copia delle fatture quietanzate ed emesse dal subappaltatore.

II. 6 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. 50/16.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo ulteriori proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto ed alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo quanto previsto dall'art. 216, comma 11 D. Lgs. 50/16, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione.

Il Comune si riserva la possibilità di cui all'art. 110 D. Lgs. 50/16.

Nel caso che le informazioni e/o certificazioni antimafia di cui all'art. 91 D. Lgs. 159/11 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

III. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione a suo corredo per mezzo di raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano entro le ore 12:00 del **20/7/2018**.

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono essere indirizzati a:
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI MONTI LATTARI - Comunità Montana Monti Lattari - Via Municipio n. 10 – 84010 Tramonti (Sa).

I plichi devono recare all'esterno le seguenti diciture:

- l'intestazione, l'indirizzo ed il numero di fax del mittente;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gara del giorno 26/7/2018 ore 10,00 per Lavori "*Lavori di adeguamento, messa a norma nonché gestione per anni 7 del Campo Sportivo Comunale S. Michele*" ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 50/16 – CUP: H29D15000750004 – CIG: 749343415C.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Resta esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di cui sopra. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il detto termine, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valente la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, quattro buste distinte, identificate dalle lettere A, B, C e D, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- l'intestazione, l'indirizzo completo ed il numero di fax del mittente;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gara del giorno 26/7/2018 ore 10,00 per Lavori di adeguamento e messa a norma del Campo Sportivo Comunale "S. Michele" sito nel Comune di Pimonte. Fraz. Tralia, con annessa gestione dello stesso per anni 7 ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 50/16 – CUP: H29D15000750004 – CIG: 749343415C; e rispettivamente:
 - Busta A Documentazione amministrativa;
 - Busta B Offerta tecnica;
 - Busta C Offerta economica componente lavori;
 - Busta D Offerta economica componente gestione;

Nella busta A Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (fac simile – All. 1), ai sensi del DPR 445/00, non autenticata e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore (ovvero da documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), nella quale il legale rappresentante del concorrente (o i legali rappresentanti di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI o in Consorzi) ovvero un suo procuratore:

1. dichiara:

- di essere il legale rappresentante del concorrente;
 - la natura giuridica, denominazione, sede legale;
 - codice fiscale/P. IVA;
 - le generalità dei legali rappresentanti, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla CCIAA;
2. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lett. a), b), b) bis, c), d), e), f), f) bis, f) ter, g) e comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), f), g), h), i), l) m) del D. Lgs. 50/16;

3. dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono intervenute nell'impresa cessazioni dalle cariche; o in alternativa dichiara che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessate dalle cariche le seguenti persone (indicare i nominativi, le qualifiche, la data di nascita e le residenze);
4. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis l. 383/01, come modificato dal d.l. 210/02, convertito dalla l. 266/02;
5. dichiara che non sussiste il divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/01 (ossia di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
6. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure d'appalto di cui all'art. 41 D. Lgs. 198/06 (Codice delle Pari Opportunità);
7. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure d'appalto di cui all'art. 44 D. Lgs. 286/98 (T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), come modificato dall'art. 28, comma 1, l. 189/02;
8. attesta l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
9. dichiara di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali nei confronti dei lavoratori previsti dalla vigente legislazione in materia ed indica, se applicabili:
 - Sede INPS n. posizione (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
 - Sede INAIL n. posizione (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
 - Cassa Edile n. posizione (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
 - CCNL applicato (riportare il settore pertinente) e che il numero dei lavoratori attualmente in forza all'impresa è (n. dipendenti);
10. (solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/16) indica per quali consorziati il consorzio concorre, dichiarandosi consapevole che relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati;
11. dichiara di aver preso cognizione della natura dell'appalto e della concessione, delle condizioni locali e di tutte le condizioni contrattuali e che possono influire sulla sua esecuzione;
12. dichiara la piena ed esatta cognizione di tutti i documenti di appalto e di concessione e dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di gara;
13. dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
 - delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali in vigore a livello nazionale e nella provincia e degli oneri assicurativi;
 - delle spese, imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti il contratto, a carico dell'impresa aggiudicataria;
14. dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono aver influito ed influire sia sull'esecuzione dei lavori che sulla conduzione della concessione, sia sulla determinazione delle proprie offerte e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
15. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando sin da ora di rinunziare a qualsiasi azione o eccezione in merito;

16. dichiara di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori e nella concessione, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
17. dichiara di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri relativi alla realizzazione di tutte le opere provvisorie necessarie per garantire l'esecuzione dei lavori e della concessione e di tutti i fatti che possono influire sugli oneri di manutenzione di tutte le opere comprese nell'appalto e nella concessione fino al certificato di regolare esecuzione;
18. dichiara di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
19. dichiara di prendere atto che i prezzi fissati sono invariabili per unità di misura e per ogni tipologia di prestazione;
20. indica esplicitamente la parte dell'appalto che intende subappaltare o concedere a cottimo. In mancanza di tale dichiarazione, il subappalto non sarà autorizzato;
21. di impegnarsi a mantenere fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., l'offerta per un periodo pari a giorni 180 decorrenti dalla data del termine di ricezione delle offerte, e comunque decorso tale termine fino a che non intervenga revoca scritta;
22. dichiara di possedere i requisiti tecnico operativi ed economico finanziari previsti dal bando, specificando come li abbia maturati e depositando copia autenticata o conforme del certificato SOA;
23. dichiara la conoscenza, ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. 445/00, delle sanzioni penali previste dal cod. pen. e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
24. dichiara la conoscenza, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 D. Lgs. 50/16 da parte della stazione appaltante, la propria casella PEC ed il proprio domicilio.

A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (fac simile - All. 2) ai sensi del DPR 445/00 non autenticata e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1 e 2 D. Lgs. 50/16, resa da parte dei soggetti indicati dal comma 3 del medesimo articolo;

A.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL DIRETTORE TECNICO (fac simile – All. 3) ai sensi del DPR 445/00 non autenticata e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore di rivestire l'incarico di direttore tecnico unicamente per il soggetto partecipante e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 87 DPR 207/10. La dichiarazione dovrà essere resa dalle sole imprese che si candidano all'esecuzione dei lavori; i soggetti che si candidano alla gestione del servizio dovranno rendere analoga dichiarazione solo in caso di effettiva presenza nel loro organigramma della figura del direttore tecnico;

A.4) Nel caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA IMPRESA CONCORRENTE ATTESTANTE, A PENA DI ESCLUSIONE (fac simile – All. 4):

- a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- le quote di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio o GEIE.

Sul punto si precisa che, a ragione della natura composita delle prestazioni oggetto di gara, il ruolo di mandataria e/o capogruppo potrà essere svolto dalla sola impresa che si candida all'esecuzione dei

lavori o a quella che concorra per l'esecuzione della quota maggioritaria degli stessi, mentre il soggetto che si candida alla gestione dell'impianto, a motivo del peso inferiore attribuito a questa componente del contratto, potrà svolgere il solo ruolo di mandante e/o associato.

Eventuali raggruppamenti che non rispettino questa regola di composizione saranno esclusi.

A.5) Nel caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE DI RAPPRESENTANZA** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'**ATTO COSTITUTIVO** in copia autentica del consorzio o GEIE.

Sul punto si precisa che, a ragione della natura composita delle prestazioni oggetto di gara, il ruolo di mandataria e/o capogruppo potrà essere svolto dalla sola impresa che si candida all'esecuzione dei lavori o a quella che concorra per l'esecuzione della quota maggioritaria degli stessi, mentre il soggetto che si candida alla gestione dell'impianto, a motivo del peso inferiore attribuito a questa componente del contratto, potrà svolgere il solo ruolo di mandante e/o associato.

Eventuali raggruppamenti che non rispettino questa regola di composizione saranno esclusi.

A.6) **DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** di cui al Bando di gara pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base di gara, costituita alternativamente in una delle seguenti forme:

- in contanti o in titoli del deposito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore del Comune di Pimonte. In tale eventualità, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, unitamente alla documentazione amministrativa l'originale della ricevuta attestante il regolare conferimento della cauzione provvisoria;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo di cui all'art. 1616 D. Lgs. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La cauzione provvisoria presentata con fideiussione dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con DM 123/04 e dovrà, a pena di esclusione prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
 - la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - l'impegno anche di altri fideiussori a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 D. Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di associazione temporanee di imprese o di consorzi già costituiti, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo, in nome e per conto di tutti i mandanti. In caso di associazioni di imprese costituenti o di consorzi costituendi, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese del costituendo soggetto.

In caso di non aggiudicazione della gara, la cauzione sarà svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 93, comma 9, D. Lgs. 50/16.

Sono ammesse le riduzioni dell'importo della cauzione provvisorie previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/16 per gli operatori economici in possesso delle certificazioni indicate dalla norma. Per fruire di tali benefici, il concorrente segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono in possesso delle certificazioni indicate nel medesimo comma.

A.7) **ORIGINALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE** del progetto e dei luoghi di esecuzione dei lavori e della concessione. E' obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali; essi possono essere visionati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pimonte (NA), dal 27/6/2018 al 16/7/2018 dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previo appuntamento ai seguenti recapiti: tel.: 081 390 9900, indirizzo mail: europagare.pimonte@asmepec.it.

Il bando di gara, il disciplinare ed i relativi allegati sono scaricabili dal sito <http://www.cmmontilattari.gov.it/AmministrazioneTrasparente/Bandidigaraecontratti.aspx>.

E' obbligatoria altresì la presa visione sui luoghi dell'appalto. In tal caso, il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici o suo delegato avrà cura di accompagnare, previo appuntamento da richiedere al seguente indirizzo pec: europagare.pimonte@asmepec.it, gli interessati sul luogo oggetto dei lavori e della gestione al fine di portare gli stessi a conoscenza delle problematiche che si dovranno affrontare nell'esecuzione delle opere e nella conduzione dell'impianto. Gli adempimenti di cui sopra (presa visione degli elaborati progettuali e sopralluogo dei luoghi interessati ai lavori) potranno essere effettuati dai seguenti soggetti: da un legale rappresentante o da un direttore tecnico dell'impresa munito di documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione (CCIAA, SOA) dalla quale emerga la carica ricoperta, da un incaricato munito di procura notarile e di documento di riconoscimento in corso di validità, ai quali verrà rilasciato l'attestato di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo dei lavori oggetto d'appalto (da allegare alla documentazione di gara). I soggetti di cui sopra potranno ritirare l'attestato per un solo concorrente. In caso di più soggetti che intendano partecipare in maniera raggruppata e/o consorziata, in GEIE e quale rete di imprese è sufficiente che tale adempimento venga effettuato da uno solo degli operatori,

Il ritiro della copia degli atti su supporto magnetico è facoltativa e si potrà effettuare con le modalità di seguito riportate. Per ritirare la copia del progetto su CD ROM occorre effettuare un specifico versamento di €20,00 (venti/00) per diritti mediante versamento su c.c.p. n. intestato a Comune di Pimonte, Servizio Tesoreria, con la seguente causale: "Lavori di adeguamento e messa a norma del Campo Sportivo Comunale "S. Michele" sito nel Comune di Pimonte. Fraz. Tralia, con annessa gestione dello stesso per anni 7 ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 50/16 – Programma degli ammodernamenti degli impianti sportivi di base dell'Istituto per il Credito Sportivo a mezzo contributi in conto interessi sui mutui agevolati", la cui ricevuta di pagamento deve essere esibita all'atto del ritiro della documentazione presso la Comunità Montana dei Monti Lattari.

Non saranno eseguite copie anche parziali degli elaborati né spedizioni di alcun tipo. Si precisa che l'ultimo giorno per effettuare la presa visione ed il sopralluogo è il 16/7/2018.

A.8) **ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €80.00** a favore di ANAC a pena di esclusione dalla gara, che dovrà avvenire con la seguente modalità:

- mediante versamento secondo le modalità di riscossione previste dall'ANAC. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara l'attestazione in

originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

A.9) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (SOA) o fotocopia autenticata ai sensi del DPR 445/00 in corso di validità rilasciata da società regolarmente autorizzata che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere come indicato nel bando di gara per l'impresa e/o le imprese che si candidano all'esecuzione della prestazione prevalente. Invece, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico operativi ed economico finanziari per la concessione, i soggetti partecipanti dovranno produrre autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 di possedere l'esperienza richiesta dal bando di gara.

A.10) CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE o dichiarazione sostitutiva dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/16.

A.11) DURC in corso di validità ovvero copia della richiesta informativa del DURC richiesta a cura del concorrente, in data non anteriore a quattro mesi dall'espletamento della gara accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00, con la quale il concorrente certifica la regolarità contributiva della propria impresa; in caso di associazione, tale documento sarà prodotto da tutti i soggetti.

A.12) AUTOCERTIFICAZIONE sull'iscrizione CCIAA e sull'attivazione dell'oggetto sociale corrispondente alle prestazioni cui ciascun concorrente o associato si candida con indicazione della composizione delle cariche e dell'insussistenza di pregiudizi antimafia a carico della ditta e dei suoi esponenti. Per le associazioni sportive è necessaria autodichiarazione sull'affiliazione alla Federazione Sportiva competente. Affiliazione CONI/Albo Regionale.

A.13) COPIA DEL PASSOE, generato sul portale AVCPASS ora ANAC;

A.14) DICHIARAZIONE da parte di istituto bancario o altro soggetto equiparato di solidità, regolarità e correttezza nei rapporti bancari. Detto documento dovrà indicare espressamente la Stazione Appaltante, il codice identificativo della gara e la sua precisa dizione ed essere prodotto dalle sole imprese che si candidano alla gestione del servizio.

A.15) DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/00 non autenticata e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore con cui si accetta il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 02.10.2007 tra il Comune di Pimonte e la Prefettura di Napoli.

Con detto documento il sottoscrittore, a pena di esclusione, dichiara di avere preso visione di accettare:

- tutti gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dal Protocollo di Legalità in materia di appalti, significando che l'appalto di cui alla presente procedura è soggetto alle ulteriori condizioni del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 02.10.2007 tra il Comune di Pimonte e la Prefettura di Napoli. Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo nonché le clausole elencate all'art. 8; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula contrattuale;

- tutti gli obblighi previsti, a carico delle imprese, dal Patto di integrità.

In particolare, oltre alla citata dichiarazione, la busta della documentazione amministrativa dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione, il documento denominato Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, nonché da tutti i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/16, ivi inclusi gli associati e gli ausiliari.

L'affidatario del contratto si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base a cui il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il Protocollo di Legalità ed il Patto d'integrità.

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Busta B Offerta tecnica devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

B.1 Documentazione offerta tecnica relativa alle soluzioni migliorative proposte con relazione del progetto di gestione, con specifico riferimento a quanto previsto al punto V – Criteri per l'attribuzione dei punteggi del disciplinare di gara.

Le soluzioni proposte, che dovranno essere distinte per ogni singola voce (secondo quanto previsto al punto V – Criteri per l'attribuzione dei punteggi del presente disciplinare di gara) dovranno essere sostenute da idonea documentazione tecnica progettuale (relazioni, grafica, computazioni, reports) comprovante la validità della scelta presentata. La documentazione tecnica, per quanto attiene all'appalto di lavori, dovrà avere i contenuti minimi della progettazione definitiva.

Per ogni proposta migliorativa dovranno essere presente una relazione tecnica illustrativa, che sarà costituita al massimo da un numero di 25 pagine in formato A4 (al suo interno si dovranno trattare in maniera chiara distinta ed esaustiva i sub elementi di cui al successivo paragrafo V), ed un progetto di gestione, predisposto al massimo in un numero di 20 pagine in formato A4 (al suo interno si dovranno trattare in maniera chiara distinta ed esaustiva i sub elementi di cui al successivo paragrafo V).

La relazione tecnica illustrativa, gli elaborati, il computo metrico e/o le schede tecniche e tutta la documentazione inerente all'offerta migliorativa deve essere predisposta tenendo conto della valutazione da effettuare con l'attribuzione dei punteggi stabiliti al punto V del presente disciplinare. Per ogni proposta migliorativa gli elaborati grafici e/o eventuali schede tecniche dovranno essere contenuti in un massimo di 10 tavole in formato adeguato (minimo A3).

Le proposte dovranno comunque garantire la stabilità e durabilità delle opere che verranno realizzate. Le proposte formulate non hanno valore negoziale ed il concorrente rimane obbligato a fornire un computo metrico (non estimativo) con precisa specificazione dei materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni riguardanti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche.

Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti da un tecnico abilitato e controfirmati dal legale rappresentante del concorrente in forma singola, in ogni pagine in segno di accettazione. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/16 non ancora costituiti quanto sopra dovrà a pena di esclusione essere sottoscritto da tutte le imprese componenti il raggruppamento o i consorzi.

Si precisa che non saranno prese in considerazione miglorie che prevedano acquisizione di nulla osta o pareri di qualsiasi tipo da qualsiasi Amministrazione. A tali offerte sarà attribuito un punteggio pari a 0.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, relativamente alle miglorie offerte, di produrre, prima dell'aggiudicazione definitiva del contratto, il progetto esecutivo completo degli elaborati previsti dalla vigente normativa, debitamente sottoscritti da tecnico abilitato.

Ove risultasse aggiudicatario, il concorrente rimane obbligato ad eseguire le opere, con i contenuti di cui alla proposta formulata ed al prezzo offerto.

Nella busta C Offerta Economica devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:
C.1) Dichiarazione in bollo (fac simile – All. 5) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore – di cui dovrà essere trasmessa la relativa procura – riguardante l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre sia in lettere (due decimali dopo la virgola), da applicarsi sull'importo complessivo posto a base di gara per l'appalto dei lavori esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e del rialzo percentuale, espresso sia in cifre che in lettere (due decimali dopo la virgola), sul canone indicato in bando. Nell'offerta economico ciascun concorrente dovrà evidenziare i propri costi e/o oneri della sicurezza interna, come previsto dall'art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/16. Eventuali giustificazioni di cui all'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/16 dovranno essere redatte secondo lo schema allegato (fac simile – All. 6). Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/16, non ancora costituiti, quanto sopra dovrà essere a pena di esclusione sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e il consorzio.

Nella busta D – Offerta canone di gestione:

D.1) Dichiarazione (fac simile – All. 7) sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione il rialzo percentuale in cifre e lettere offerto sul canone di gestione posto a base di gara

IV. ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 50/16 potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti e delle attestazioni di un altro soggetto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 D. Lgs. 50/16. In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, tutti i documenti indicati nell'art. 89 D. Lgs. 50/16. Non è ammesso a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 D. Lgs. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. In caso di avvalimento, il concorrente è tenuto ad allegare:

a. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Le dichiarazioni di cui al punto A.2) di cui all'allegato 2 del presente disciplinare devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/16 dell'impresa ausiliaria;

- b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A pena di nullità, il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi di prestatati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

V. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/16 da valutarsi da parte della Commissione Aggiudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione per ciascun elemento di valutazione dei punteggi in centesimi riportati nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO	
	TOTALE	PARZIALE
1. OFFERTA TECNICA	80	
<p>1.1 Verifica di tutto l'impianto elettrico/illuminazione esistente a servizio della struttura sportiva, miglioramento ed implementazione dello stesso ed in particolare dell'impianto di illuminazione e della segnaletica a servizio delle vie di esodo e degli spazi comuni. Eventuale introduzione di sistemi informatici e di controllo che consentano di conseguire un maggiore risparmio energetico.</p> <p>Il tutto finalizzato anche al contenimento delle spese energetiche nonché all'ottenimento di tutte le certificazioni/autorizzazioni necessarie (dichiarazioni di conformità. CPI, Agibilità, etc.).</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una variante migliorativa, sottoscritta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregio tecnico; - caratteristiche tecniche; - costo di manutenzione; - costo di utilizzazione. 		15
<p>1.2 Verifica ed adeguamento del locale Gruppo elettrogeno e di tutti gli apparati in esso presenti, finalizzata all'ottenimento del certificato prevenzione incendi.</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una variante migliorativa, sottoscritta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregio tecnico; - costo di manutenzione. 		15
<p>1.3 Fornitura e posa in opera di sedili sulle tribune, settore ospiti e settore locali, nel rispetto delle indicazioni già fornite nel progetto esecutivo.</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una variante migliorativa, sottoscritta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione:</p>		10

<p>- pregio tecnico; - caratteristiche tecniche.</p>		
<p>1.4 Realizzazione di un nuovo locale tribuna stampa nel rispetto delle indicazioni già fornite nel progetto esecutivo, completo dalla parte impiantistica. Il concorrente dovrà presentare una variante migliorativa, sottoscritta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione: - pregio tecnico; - caratteristiche tecniche.</p>		5
<p>1.5 Miglioramento dell'impermeabilizzazione della pensilina a copertura della tribuna. Il concorrente dovrà presentare una variante migliorativa, sottoscritta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione: - pregio tecnico; - caratteristiche tecniche.</p>		5
<p>1.6 Conseguimento del risparmio energetico attraverso l'uso di fonti rinnovabili con l'introduzione di sistemi di generazione elettrica da fotovoltaico e nella produzione di acqua calda. Il concorrente dovrà presentare una variante migliorativa, sottoscritta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione: - pregio tecnico; - caratteristiche tecniche.</p>		5
<p>1.7 Introduzione di soluzioni migliorative dell'aspetto sicurezza con videosorveglianza o misure antintrusione. Il concorrente dovrà presentare una variante migliorativa, sottoscritta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione: - pregio tecnico; - caratteristiche tecniche.</p>		5
<p>1.8 PIANO DI GESTIONE Il concorrente dovrà presentare una Piano di Gestione, da cui si evincano i seguenti sub elementi oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ finalità di uso coerenti con quelle attuali; ▪ organizzazione eventi (<i>a titolo esemplificativo e non esaustivo</i>): <i>eventi proposti diversi da quelli sportivi, fiere e manifestazioni commerciali, concerti, spettacoli, manifestazioni artistiche, summer camp, eventi finalizzati alla promozione del territorio;</i> ▪ coinvolgimento della popolazione ed avviamento allo sport della gioventù, popolazione scolastica, realtà associative del territorio; ▪ Aspetti gestionali in termini di: manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, custodia/guardiania; ▪ servizi offerti; ▪ comunicazione e trasparenza (<i>a titolo esemplificativo e non esaustivo</i>): sito web con pubblicazione eventi, tariffe d'uso, sistema prenotazione online, associazioni aderenti, comunicazione/pubblicizzazione iniziative ed attività, campagne informative. 		20

2. OFFERTA ECONOMICA Ribasso percentuale sui lavori	10	
3. OFFERTA ECONOMICA Rialzo percentuale sul canone di gestione	10	

V.1 Elementi di valutazione di natura qualitativa

Di seguito si riportano gli elementi di valutazione che saranno usati dalla commissione per l'assegnazione dei punteggi:

V.1.1 Offerta tecnica

ELEMENTO 1.1; VERIFICA DI TUTTO L'IMPIANTO ELETTRONICO/ILLUMINAZIONE ESISTENTE – MAX 15 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

- pregio tecnico [punti max sub elemento: 5]: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla migliore configurazione dell'impianto proposto, all'inserimento ambientale e alla migliore armonizzazione delle componenti visibili quali ad esempio i corpi illuminanti, in coerenza con le caratteristiche dei manufatti da costruire e delle pre-esistenze;
- caratteristiche tecniche [punti max sub elemento: 5]: verranno attribuiti punteggi maggiori alle migliori caratteristiche tecniche in termini di rendimento degli apparati proposti e della funzionalità delle parti di impiantistica elettrica e di illuminazione;
- costo di manutenzione [punti max sub elemento: 2]: verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione del minor costo, inteso come numero di ore di lavoro/anno e costo di eventuale materiale per la manutenzione ordinaria dell'intero impianto;
- costo di utilizzazione [punti max sub elemento: 3]: verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione del minor consumo di energia elettrica inteso come numero di kWh che l'amministrazione deve acquistare per il normale utilizzo dell'impianto di illuminazione, premiando l'introduzione di sistemi informatici e di controllo che consentano di conseguire un maggiore risparmio energetico.

ELEMENTO 1.2: VERIFICA ED ADEGUAMENTO DEL LOCALE GRUPPO ELETTROGENO – MAX 15 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

- pregio tecnico [punti max sub elemento: 12]: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla migliore configurazione dell'impianto proposto, in coerenza con le caratteristiche dell'impianto e del locale già esistente;
- costo di manutenzione [punti max sub elemento: 3]: verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione del minor costo, inteso come ore di lavoro/anno e costo di eventuale materiale per la manutenzione ordinaria dell'impianto;

ELEMENTO 1.3: FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEDILI SULLE TRIBUNE – MAX 5 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

- pregio tecnico [punti max sub elemento: 3]: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla migliore configurazione architettonica, sempre nel rispetto delle indicazioni già fornite dal progetto esecutivo, all'inserimento ambientale e alla migliore armonizzazione degli elementi in questione, in coerenza con le caratteristiche del manufatto su cui le sedute si andranno ad innestare;
- caratteristiche tecniche [punti max sub elemento 2]: verranno attribuiti punteggi maggiori alle migliori caratteristiche tecniche in termini di durabilità degli elementi e della relativa funzionalità;

ELEMENTO 1.4: REALIZZAZIONE DI NUOVO LOCALE “TRIBUNA STAMPA” – MAX 5 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

- pregio tecnico [punti max sub elemento: 3]: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla migliore configurazione architettonica, sempre nel rispetto delle indicazioni già fornite dal progetto esecutivo, all'inserimento ambientale e alla migliore armonizzazione delle parti visibili del nuovo manufatto nel contesto esistente;
- caratteristiche tecniche [punti max sub elemento 2]: verranno attribuiti punteggi maggiori alle migliori caratteristiche tecniche in termini di durabilità dei materiali utilizzati per la realizzazione del locale e della funzionalità delle parti di impiantistica elettrica e di illuminazione;

ELEMENTO 1.5: MIGLIORAMENTO DELL'IMPERMEABILIZZAZIONE PENSILINA TRIBUNA - MAX 5 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

- pregio tecnico [punti max sub elemento: 2]: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla migliore configurazione degli elementi che si andranno a proporre, in particolar modo si terranno in maggiore considerazione le proposte inerenti allo smaltimento dei prodotti derivanti dalle demolizioni e le eventuali modalità di riciclaggio dei rifiuti, oltre alla migliore armonizzazione delle parti visibili nel contesto esistente;
- caratteristiche tecniche [punti max sub elemento: 3]: verranno attribuiti punteggi maggiori alle migliori caratteristiche tecniche in termini di durabilità dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'impermeabilizzazione;

ELEMENTO 1.6: CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI CON L'INTRODUZIONE DI SISTEMI DI GENERAZIONE ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO E NELLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA – MAX 5 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

- pregio tecnico [punti max sub elemento: 3]: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla migliore configurazione degli elementi che si andranno a proporre, in particolare si terranno in maggiore considerazione le proposte relative all'introduzione di sistemi fotovoltaici e/o di solare termico;
- caratteristiche tecniche [punti max sub elemento: 2]: verranno attribuiti punteggi maggiori alle migliori caratteristiche in termini di qualità dei materiali scelti tra quelli prodotti da ditte primarie e per caratteristiche di facilità di manutenzione, integrazione e reperibilità di assistenza tecnica;

ELEMENTO 1.7: INTRODUZIONE DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE DELL'ASPETTO SICUREZZA CON VIDEOSORVEGLIANZA O MISURE ANTINTRUSIONE – MAX 5 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

- pregio tecnico [punti max sub elemento: 3]: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla migliore configurazione del proposto sistema di sorveglianza;
- caratteristiche tecniche [punti max sub elemento: 2]: verranno attribuiti punteggi maggiori alle migliori caratteristiche in termini di qualità della soluzione scelta:

ELEMENTO 1.8: PIANO DI GESTIONE – MAX 20 PUNTI

La Commissione giudicatrice nell'affidamento dei punteggi relativi al presente elemento è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione:

finalità di uso coerenti con quelle attuali [punti max sub elemento: 3];

organizzazione eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo): eventi proposti diversi da quelli sportivi, fiere, concerti, spettacoli, manifestazioni artistiche, summer camp, eventi finalizzati alla promozione del territorio [punti max sub elemento: 5];

coinvolgimento della popolazione ed avviamento allo sport della gioventù, popolazione scolastica, realtà associative del territorio [punti max sub elemento: 5];

Aspetti gestionali in termini di: manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, custodia/guardiania, servizi offerti [punti max sub elemento: 5];

comunicazione e trasparenza (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*): sito web con pubblicazione eventi, tariffe d'uso, sistema prenotazione online, associazioni aderenti, comunicazione/pubblicizzazione iniziative ed attività, campagne informative offerti [punti max sub elemento: 2].

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella Busta B per ciascun operatore offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice valutazione offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub elemento (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo la metodologia del confronto a coppia di cui all'allegato G punto a) del DPR 207/10, effettuato da parte di ogni commissario in sedute riservate i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui all'allegato G del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari v di cui al detto allegato G; determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto; attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (3), a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura quantitativa e quelli di natura qualitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la c.d. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/16 e delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC approvate con Determinazione n. 1005 del 21.09.2016, saranno esclusi dalle successive fasi di gara i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40/80 relativamente all'offerta tecnica.

V.1.2. OFFERTA ECONOMICA

L'indice di valutazione dell'offerta economica sarà così determinata:

$$V(a)_i = [R(i)] / [R(\max)]$$

Dove:

V(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

R(i) = ribasso offerto dell'i-esimo concorrente; (*rialzo sul canone di gestione offerto dell'i-esimo concorrente*)

R (max) = massimo ribasso offerto. (*massimo rialzo per l'offerta del canone di gestione*)

Si precisa che alla determinazione di R(i) e di R (max) si arriverà effettuando una media tra il ribasso offerto sui lavori ed il rialzo offerto sui servizi.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la stazione appaltante. Si precisa inoltre che ogni ditta rimane vincolata all'offerta per 180 giorni dalla data stabilita per la presentazione della stessa.

Si precisa che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e pertanto non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici ed in particolare sullo specifico criterio di valutazione al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento per quanto riguarda le proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutivo posto a base di gara.

La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

VI. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, nel giorno all'uopo fissato nel bando di gara:

- alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel bando;

- all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;

- all'apertura della busta con la dicitura Busta A Documentazione Amministrativa ed alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità dal bando di gara e dal presente disciplinare.

In caso di accertamento negativo, la Commissione di gara procederà ad escludere l'impresa partecipante dalla gara. La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni e delle certificazioni prodotte, nonché in virtù delle informazioni in possesso della stazione appaltante, anche in relazione alle risultanze del Casellario Informatico dell'Autorità. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella procedura di gara la stazione appaltante provvederà all'opportuna segnalazione all'Autorità competente. Esaurite le formalità di ammissione dei concorrenti, il Presidente della commissione di gara darà lettura dell'elenco delle ditte ammesse alla fase successiva per l'aggiudicazione del contratto. Il detto elenco sarà oggetto di tutte le forme di pubblicità previste dalla legge. In pari sede, la Commissione procederà alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione di gara procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B Offerta Tecniche ed ai sensi del metodo aggregativo compensatore di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'allegato G del DPR 207/10:

- alla valutazione delle proposte integrative o migliorative ed organizzative dei progetti posti a base di gara, presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara. Si precisa che ogni eventuale miglioria, qualitativa o quantitativa, al progetto che l'offerente intende proporre a completamento dell'intervento:

- a. non potrà modificare le scelte progettuali (tipologia e caratteristiche tecniche del progetto);

- b. dovrà riguardare il completamento dell'opera in conformità al progetto e la gestione della stessa;

c. tutti gli elaborati dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti da un tecnico abilitato e controfirmati dal legale rappresentante del concorrente in forma singola, in ogni pagina in segno di accettazione.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/16, non ancora costituiti, quanto sopra dovrà a pena di esclusione essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiscono i raggruppamenti o i consorzi;

- all'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in una nuova seduta pubblica la cui data, ora e luogo saranno comunicate sul sito web della CUC, alla sezione avvisi di gara, con almeno 2 giorni di anticipo ed a mezzo pec alle imprese aventi diritto, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e successivamente all'apertura delle Buste D e quindi ai conteggi per la valutazione delle stesse, i cui risultati, sommati a quelli assegnati all'offerta tecnica, concorreranno a formare la graduatoria provvisoria. A parità di punteggio sarà attribuito un ordine superiore in graduatoria all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, la Commissione procederà all'applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anomale di cui all'art. 97 D. Lgs. 50/16. Successivamente la Commissione procederà all'esclusione delle eventuali offerte ritenute anomale ed alla proposta di aggiudicazione della gara, dandone informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/16.

Si procederà pertanto all'aggiudicazione in applicazione del disposto di cui all'art. 32 D. Lgs. 50/16. Ai sensi degli artt. 71 e 76 DPR 445/00, la stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 DPR 445/00, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano stati comprovati;

- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con ogni mezzo di prova, l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

VII. PENALI

L'appaltatore dovrà ultimare tutte le opere appaltate entro il termine indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto a partire dalla data del verbale di consegna. In caso di ritardo sarà applicata una penale così come stabilito nel Capitolato Speciale d'appalto facente parte integrante del progetto esecutivo. Per la gestione dell'impianto sarà sottoscritta idonea garanzia bancaria e/o assicurativa, il cui importo sarà parametrato sul valore della concessione. L'aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi nei confronti del Comune ad astenersi da ogni comportamento che possa pregiudicare la gestione dell'impianto, pattuendo come penale per ogni violazione dell'obbligo l'importo dei finanziamenti concessi dal Credito Sportivo per la realizzazione dei lavori.

VIII. CAUSE DI ESCLUSIONE – AVVERTENZE

Si rende noto ai partecipanti che:

- a. il concorrente sarà escluso dalla gara se si verificherà uno dei seguenti casi:
- che il plico pervenga oltre il termine di ricezione delle offerte fissato dal bando di gara e dal presente disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - che l'esterno del plico non riporti le indicazioni per l'individuazione della ditta offerente e dell'oggetto della procedura;
 - che le buste interne non siano sigillate e controfirmate sui bordi di chiusura;
 - che l'offerta sia condizionata o per persona da nominare o non conforme alle prescrizioni di gara;
 - che l'offerta sia in aumento sul prezzo dei lavori ed in ribasso sul canone di gestione;
- b. prima della stipula del contratto, la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC – Documento unico di regolarità contributiva;
- c. prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà far pervenire, nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la cauzione definitiva computata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/16. Ai sensi del medesimo articolo tale cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 D. Lgs. 50/16 e di cui all'art. 125 comma 1 DPR 207/10 per una somma assicurata che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per i massimali indicati nel capitolato speciale d'appalto;
- e. il raggruppamento temporaneo aggiudicatario dovrà produrre prima della stipulazione del contratto in originale o copia autenticata il mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata nonché la procura speciale conferita al legale rappresentante del soggetto capogruppo, mediante atto pubblico. Nell'atto dovranno risultare le quote di partecipazione del soggetto mandatario e dei mandanti del raggruppamento rispetto all'importo complessivo del contratto e alle prestazioni oggetto dello stesso;
- f. l'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa a tutti gli effetti per l'impresa aggiudicataria sotto condizione, lo sarà per la stazione appaltante solo dopo l'approvazione da parte del competente organo deliberante ed in presenza:
- del possesso dei requisiti e della regolarità dei documenti previsti dal disciplinare di gara;
 - di regolare posizione in ordine alla normativa antimafia;
 - di regolare posizione contributiva dell'impresa, attestata da idoneo DURC documento unico di regolarità contributiva;
- g. sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto d'appalto ed alla sua esecuzione;
- h. l'impresa aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione qualora:
- non produca tempestivamente documentazione conforme a quella richiesta per la stipulazione del contratto d'appalto;
 - dalle verifiche effettuate dalla stazione appaltante non risulti in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando e disciplinare di gara necessari per la sottoscrizione del contratto;

- non faccia pervenire entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva la cauzione definitiva;
- non si presenti nel luogo ed alla data fissata in apposita lettera d'invito per la stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso in cui l'aggiudicatario venga dichiarato decaduto, di aggiudicare il contratto al successivo migliore offerente in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'aggiudicatario decaduto a titolo di risarcimento danni delle maggiori spese derivanti all'Amministrazione aggiudicatrice in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta. Qualora la stazione appaltante dichiari l'aggiudicatario decaduto, provvederà in prima istanza ad incamerare la cauzione, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti dall'inadempimento.

i. le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altro giorno lavorativo.

IX. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto dovrà intervenire entro giorno 60 dall'aggiudicazione. Qualora l'impresa non addivenga, nel termine indicato nell'apposita lettera di invito alla stipulazione, alla sottoscrizione del formale contratto, potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con conseguente segnalazione prevista dalla legislazione vigente.

X. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, in ordine al procedimento avviato con il presente disciplinare, si informa che i dati acquisiti per effetto della partecipazione alla gara verranno trattati al solo fine dichiarato nel presente disciplinare e per i soli usi consentiti dalla legge.

XI. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 l. 136/10, a pena di nullità del contratto.

Il contraente si obbliga inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura UTG della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Eventuali rinvii e successive sedute e/o avvisi relativi alla gara saranno pubblicati a tutti gli effetti giuridici sul sito:

<http://www.cmmontilattari.gov.it/AmministrazioneTrasparente/Bandidigaraecontratti.aspx>

Allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva punto A.1;
- 2) Dichiarazione sostitutiva per soggetti obbligati ai sensi dell'art. 80 c. 3 D. Lgs. 5016, punto A.2;
- 3) Dichiarazione sostitutiva direttore tecnico punto A.3;

- 4) Dichiarazione sostitutiva ATI, consorzi, GEIE da costituirsi punto A.4;
- 5) Offerta economica punto C.1;
- 6) Giustificativi offerta economica, punto C.1;
- 7) Offerta economica punto D.1.

Tramonti, 27/6/2018

Il R.U.P.
Geom. Francesco Saverio Iovine

Il Responsabile C.U.C.
P. A. Gaetano SORRENTINO